

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии по вопросам развития культуры
и сохранению духовного наследия
в городе Байконур

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия в городе Байконур (далее – Комиссия) образуется в структуре Общественного Совета самоуправления города Байконур (далее – Совет) и формируется из членов Совета.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Комиссии, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, Положением о Совете, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях оказания содействия Совету в работе по:
формированию у жителей города Байконур этического и эстетического мировоззрения путем приобщения их к участию в культурной и духовной жизни города;

повышению интереса жителей города Байконур к национальному, культурному и духовному достоянию Байконура;

организации взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сохранения и развития исторического, культурного и духовного наследия города Байконур;

рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2. 2. Основными задачами Комиссии являются:

содействие формированию и развитию творческого, духовного и культурного потенциала жителей города Байконур;

содействие сохранению и развитию исторического, культурного и духовного наследия города Байконур;

привлечение жителей города Байконур к участию в культурно-массовых мероприятиях.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:
самостоятельность и независимость от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

публичность и открытость деятельности Комиссии;

объективность, беспристрастность, добросовестность и законность деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

выступать в качестве инициатора проведения мероприятий культурной и духовной направленности, направлять предложения через Аппарат ОСС в адрес органов исполнительной власти по вопросам организации и проведения данных мероприятий, принимать в них участие;

запрашивать через Аппарат ОСС необходимую информацию, касающуюся предметов деятельности Комиссии;

принимать участие в привлечении жителей города к общегородским культурно-массовым мероприятиям;

взаимодействовать с учреждениями образования и культуры, общественными объединениями культурной и духовной направленности, осуществляющими деятельность на территории города Байконур, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий;

выступать в инициативном порядке с предложениями в адрес Аппарата Совета, Совета по вопросам повышения эффективности работы Комиссии;

в случае необходимости привлекать через Аппарат Совета на заседания Комиссии специалистов в сфере образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты населения, представителей общественных объединений;

принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

регулярно посещать заседания, выполнять поручения председателя Комиссии;

соблюдать этику поведения при осуществлении деятельности в составе Комиссии;

информировать руководство и работников трудовых коллективов, интересы которых они представляют в Совете, о деятельности Комиссии, Совета, проведенных заседаниях и принятых решениях;

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления деятельности Комиссии, содержащую сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы согласно возложенным на нее задачам в соответствии с поручениями Аппарата Совета, Совета на основании поступивших обращений граждан или по инициативе членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета по представлению мандатной комиссии Совета.

4.2.1. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

обеспечивает контроль исполнения решений, принятых Комиссией;

несет ответственность за обеспечение условий и качества работы комиссии;

организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Заместитель Председателя Комиссии:

выполняет поручения Председателя Комиссии;

исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь:

выполняет поручения Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии;

обеспечивает направление копий протоколов заседаний Комиссии в Аппарат Совета;

отвечает за качество и своевременность обработки документов Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии, выполняют отдельные поручения ее председателя по вопросам, касающимся решения задач, возложенных на Комиссию.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, место и время заседания определяет председатель Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме:

личного присутствия членов Комиссии на заседании;

удаленной интернет конференции;

в выбранном приложении, поддерживающем проведение телеконференции в режиме текстовых сообщений.

С целью организации дистанционной работы Комиссии создается отдельная совещательная группа, состоящая из членов Комиссии. Каждый член Комиссии должен быть однозначно идентифицирован в данной группе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, место, время и форму проведения заседания определяет председатель Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% от персонального состава Комиссии.

В случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Комиссии голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Комиссии независимо от формы проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми

членами Комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола направляется в Аппарат ОСС в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются на заседании Совета.

4.10. Решения Комиссии, принятые по вопросам, рассматриваемым по поручению Главы администрации города Байконур, после утверждения Советом направляются в адрес Главы администрации города Байконур для принятия окончательного решения.
